

採用活動等におけるハラスメント防止の取組みについて

静岡ダイハツ販売株式会社は、求職者等の皆様の人格および人権を尊重し、安心して採用活動等に参加いただける環境を整えるため、ハラスメントの防止に取り組んでいます。採用活動、インターンシップ、職場見学、会社説明会、面接等、求職者等の皆様と接するあらゆる場面において、公平・公正な採用活動を行うとともに、ハラスメント行為を一切容認しません。

特に、求職者等に対するセクシュアルハラスメントを防止するため、関係法令および指針に基づき、必要な措置を講じています。

1 基本方針

当社は、採用活動等に関わるすべての社員に対し、求職者等の皆様の人格、人権およびプライバシーを尊重し、適切な言動を行うことを徹底します。また、求職者等に対するセクシュアルハラスメントをはじめとする不適切な言動を防止するため、採用活動等に関するルールを定め、社員への周知・教育を行います。ハラスメント行為が確認された場合には、社内規程等に基づき、厳正かつ適切に対処します。

2 主な取組み

当社では、求職者等の皆様が安心して採用活動等に参加いただけるよう、以下の取組みを行っています。

- ① ハラスメント防止に関する方針の明確化・周知
- ② 採用担当者・面接官等への教育・研修
- ③ 採用活動等に関するルールの整備
- ④ 相談・通報体制の整備
- ⑤ 問題発生時の迅速かつ適切な対応
- ⑥ プライバシーの保護

3 採用活動等における配慮事項

採用活動等を実施する際には、求職者等の皆様の安全、人格、人権およびプライバシーに配慮し、適切な場所、時間、方法および体制で実施します。また、求職者等の皆様との連絡については、原則として会社が管理する電話、メール、採用サイト等の公式な連絡手段を使用し、社員個人の SNS 等を利用した私的な連絡や、採用活動の目的を逸脱した連絡は行いません。やむを得ず例外的な対応が必要となる場合には、会社のルールに基づき、適切に管理します。

4 相談・通報窓口

当社の社員によるハラスメント行為が見られた場合は、下記の相談・通報窓口までご連絡ください。皆様の安全とプライバシーを守ることを最優先に対応します。また、こちらへの相談・通報を行ったことが、当社の選考・合否結果に影響することは一切ありません。

【相談・通報窓口】

担当部署：リソース管理部 総務・人事室

電話：053-434-8111

受付時間：9：00～17：30（火曜日定休・GW・夏季・年末年始休暇を除く）

メール：jinji@szok.daihatsu-dlr.co.jp